

Catherine LEPLOMB

94100 Saint Maur des Fossés

06 58 85 05 49

cleplomb@yahoo.fr

Comptable Auxiliaire et Administrative / Assistante de Gestion

De la gestion Commerciale à la Comptabilité, je vous accompagne sur l'ensemble des processus administratifs avec rigueur et organisation.

COMPETENCES ACQUISES**Service Comptable / Facturation clients**

Gestion et tenue Comptable Fournisseurs et Clients
 Gestion de Caisse et de la Trésorerie journalière
 Suivi des documents comptables (balance âgée, devis, budgets, compte d'exploitation), Saisie de la banque, rapprochement bancaire, Préparation des déclarations TVA
 Enregistrement comptable
 Lettrage de compte / note de frais / Virements fournisseurs
 Clôtures des comptes mensuels et annuels (FNP-CCA...)

Ressources Humaines.

Gestion du personnel (Saisies des OD de paies, variables des paies, registre du personnel, congés, suivi des salariés étrangers, recrutement, contrat, planning, classement, archivage)
 Gestion paies (600 intérimaires)

Connaissances Informatiques

Cégid Expert
 Microsoft Office

Cégid quadra
 Navision

Firstclass
 Fidelio Opéra

Ericauto

Accorshop

Hotix

Formation et suivi des assistants administratifs (contrat de qualification)

Logistique

Resserre informatique
 Gestion des stocks informatisée, saisie des arrivages
 Passation des commandes
 Réception et contrôle des marchandises / Rotations des stocks / Norme HACCP
 Contrôle et saisie des bons de livraison, factures, ratios par points de ventes

Secrétariat

Accueil Physique et Téléphonique
 Saisie des arrivages courriers
 Traitement administratif et suivi des dossiers

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

10/20 - 05/21	Comptable Auxiliaire – 3 Entités (Centre Dentaire / Franprix / G20) CDD 7 mois
02/20 - 03/20	Secrétaire Commerciale – Thomine Traiteur – Saint-Maur-des-Fossés (2 mois)
09/15 – 09/19	Assistante Comptable Clients/Trésorerie – Paris Froid Services – Rungis (4 ans)
02/14 - 01/15	Économe Cost-Control – Au Pied de Cochon – Paris (1 an)
04/08 - 01/14	Secrétaire Facturière de nuit – J'OCEANE – Rungis (6 ans)
06/06 - 10/07	Assistante Contrôleur de Gestion – Hôtel LANCASTER – Paris (1 an 4 mois)
08/05 - 05/06	Assistante d'Agence et de Gestion – ADECCO – Paris (9 mois)
01/03 – 07/05	Assistante de direction/ Économe – Chez Clément – Paris (2 ans 6 mois)
05/01 – 12/02	Contrôleuse Achats – Responsable Économat – Hôtel MERCURE PARIS TOUR EIFFEL (1 an 7 mois)
10/99 – 05/01	Apprentie Cost-Control / Aide Comptable – SOFITEL CNIT – La Défense (1 an 7 mois)

FORMATIONS

1999 – 2001	Formation BTS Gestion Hôtellerie Restauration en alternance Institut supérieur de gestion hôtelière Luxury Hotelschool Paris
1997 – 1999	Bac Pro Hôtellerie Restauration Option cuisine – Bernay (27)
1995 -1997	BEP CAP Cuisine Lycée Edmond Labbé - Barentin (76)