

Actuellement en poste au sein de FORTIFY, je termine mon M2 DRH.

Ma passion pour mon métier me pousse aujourd'hui à poursuivre dans cette voie pour acquérir le plus de connaissances possible et c'est au sein de votre entreprise que j'aimerais acquérir l'expérience nécessaire à mon parcours professionnel.

C'est avec mes diverses expériences, ma détermination et ma motivation que je me présente aujourd'hui à votre égard pour, je l'espère, une future collaboration.

2019-2021 Mastère DRH

Lycée ORT Lyon (69)

- Recrutement
- Formation / GPEC
- Rupture de contrat
- Mise en place d'un PSE
- Droit Social
- Participation à l'obtention de la norme ISO 9001

2018-2019 Licence RH et Licence Paie

Lycée ORT Lyon (69)

2016-2018 BTS Comptabilité et Gestion

Lycée ORT Lyon (69)

2014-2015 CQP Assistant d'Exploitation

Faculté des Métiers de Ker Lann (35)

2010-2014 Diplômes en Restauration

2009-2010 Baccalauréat Scientifique

Lycée La Fontaine de Eaux à Dinan (22)

2020 - Aujourd'hui – Consultant Paie - FORTIFY – M2 DRH

- Configurer la solution logicielle de paie en conformité avec le cahier des charges,
- Tester et valider la mise en production,
- Mettre en place des interfaces avec les autres SI ,
- Former les utilisateurs au logiciel de paie,
- Être en mesure de corriger les anomalies existantes,
- Établir les comptes rendus d'intervention,
- Répondre aux demandes clients à l'aide de l'outil de ticketing Freshdesk,
- Être garant de la satisfaction des clients de son portefeuille.

2016 - 2020 – Comptable - Cabinet Sud Est Experts

Lyon – BTS CG, Licence Paie/RH et M1 DRH

- Tenue et révision des dossiers
- Spécialisation BTP et Restauration
- Etablissement de bilans
- Elaboration des liasses fiscales
- Etablissement des déclarations fiscales
- Etablissement de bulletins de paie et calcul des charges sociales
- Effectuer les déclarations sociales DSN
- Suivre les dossiers du personnel
- Participer aux tâches communes du service paie
- Etablissement des contrats de travail
- Divers travaux en social
- Conseil en RH
- Conseil et aide en recrutement
- Mise en place de CSE
- Divers travaux juridiques
- Création d'entreprises
- Traitement des réclamations
- Conseils à la clientèle
- Gestion administrative du cabinet (standard, fournitures, facturation, divers courriers...)

2010 - 2015 – Restauration - Assistant d'exploitation, Cuisinier et Maître d'hôtel

- Animer, former et manager une équipe
- Organisation et gestion d'évènements
- Assurer la satisfaction des clients et optimiser le nombre de couverts ainsi que la recette moyenne par client
- Maîtriser les coûts de revient dans un cadre budgétaire
- Maîtriser la rentabilité de l'entreprise

Responsable Administratif



Stanislas Corvaisier

[03/11/1992]

Permis B

📍 89 Rue Bellecombe 69003 LYON

📞 +33 06 07 50 10 36

✉ stan.corvaisier@gmail.com

Anglais



Créatif

Informatiques

Sérieux

Pack Office

Polyvalence

Esprit d'équipe

Cuisine

Informatique

Rénovation Immobilière

Contact

Langue & Compétences

Hobbies

Projets

2019 – Création du BDE

Avec deux camarades, nous avons voulu créer un BDE dans un but avant tout relationnel, mais également dans un soucis d'union et d'entraide avec la mise en place d'une cellule d'aide pour les personnes en difficultés scolaires.

2017 – Mise en place de Quadrabox

Quadrabox est un logiciel permettant la comptabilisation intuitive via une IA des factures en cabinet d'expertise comptable.